

INFORMIEREN

Situation:

Du rufst am Donnerstagnachmittag die Leiterin deines Sportvereins an, weil du am vereinbarten Leistungstest, der am kommenden Samstag stattfindet, nicht teilnehmen kannst. Es geht dabei um das möglichst schnelle Schwimmen von 500 Metern im Hallenbad. Die Leiterin des Sportvereins ist nicht erreichbar. Deshalb sprichst du auf ihren Telefonbeantworter.

Auftrag:

- Deine Mitteilung soll die folgenden Punkte enthalten:
 - BEGRÜSSUNG
 - SICH KURZ VORSTELLEN: Den eigenen Namen angeben.
 - GRUND DES ANRUFES: Absage der Teilnahme am Leistungstest.
 - GRUND FÜR DIE ABSAGE: Du bist erkältet.
 - FRAGE: Gibt es eine Möglichkeit, den Test nachzuholen?
 - BITTE UM RÜCKRUF: Du möchtest wissen, ob du den Test nachholen kannst und, falls das Nachholen möglich ist, wann es stattfinden könnte.
 - ANGABEN: Die eigene Telefonnummer nennen sowie sagen, wann du erreichbar bist.
 - BITTE: Grüsse an alle Vereinsmitglieder ausrichten.
 - VERABSCHIEDUNG
- Du hast 10 Min. Zeit, um dich vorzubereiten und die Mitteilung für dich zu üben.
- Auf dem Blatt kannst du Notizen machen, die du, wenn du willst, beim Sprechen benutzen darfst.
- Für das Sprechen selbst hast du 2 Min. Zeit.
- Beim Sprechen wird die deutsche Standardsprache, nicht die Mundart verwendet.

Beachte:

Sprich so, dass die Leiterin deines Sportvereins dir möglichst gut folgen kann und alles versteht, wenn sie deine Mitteilung abhört. Sprich also deutlich und nicht zu schnell.



Beurteilung

Teilaufgabe	Maximale Punktzahl	Erreichte Punktzahl
Inhalt	2	
Form	4	
Sprache	4	
Total	10	

