

## INFORMIEREN

- Fokussiert wird die Kompetenz des mündlichen Informierens.
- Zeitbedarf:  
 Je nach Klassengrösse: 3 bis 5 Lektionen / 10 Min. pro Schülerin / Schüler  
 Aufgabenstellung und Vorbereitung: 10 Min. (individuell)  
 Sprechen: 2 Min. (individuell)

### Hinweise zur Durchführung, Erläuterungen zur Aufgabe

Die Schülerinnen / Schüler erhalten eine Vorbereitungszeit von **10 Min.** Unmittelbar danach wird der vorbereitete und möglichst auch geübte Sprechtext in einem zeitlichen Rahmen von **2 Min.** realisiert.

\*\*\*\*

Da beim Sprechen die Durchführung von Beurteilungsaufgaben hinsichtlich der Organisation grundsätzlich aufwändig ist, wird unten ein **Vorschlag**, wie die Aufgabe durchgeführt werden könnte, detailliert beschrieben.

**Vorgeschlagenes Vorgehen:** Die Schülerinnen und Schüler werden im Detail über die Aufgabe und das organisatorische Vorgehen informiert.

Danach setzen sie sich in einem Raum (etwa im Klassenzimmer) mit einer aktuellen Arbeit auseinander. Sie gehen einzeln und zur richtigen Zeit in den Raum, in dem die Vorbereitung stattfindet, und erhalten den Auftrag in schriftlicher Form auf einem Blatt, auf dem sie sich auch Notizen machen können. Danach gehen sie erneut zur richtigen Zeit in den Raum, in dem sie die Mitteilung realisieren, wobei sie ihre Notizen benutzen können. Es ist sinnvoll, dass das **Setting der Aufgabe entsprechend** eingerichtet wird. Wenn es möglich ist, die Mitteilung aufzunehmen, wird soll dies also getan werden. Die Schülerinnen / Schüler werden in einem solchen Fall entsprechend informiert. Sie sprechen in das Mikrofon des vorhandenen Geräts (Computer, Diktaphon, Handy usw.). Das Aufnehmen ermöglicht, dass die Lehrperson das Sprechen der Schülerinnen / Schüler nach der Realisation der Mitteilung in Ruhe und somit detailliert beurteilt, wobei die Aufnahmen gegebenenfalls wiederholt abgehört werden. Schliesslich kehren die Lernenden in den ersten Raum zurück, um sich wieder der Arbeit zuzuwenden, mit der sie sich beschäftigen. **Wichtig** ist, dass die Lehrerin / der Lehrer das Aufnehmen der Sprechtexte sorgfältig vorbereitet und sicherstellt, dass dies wunschgemäss funktioniert.

### Lösung / Korrekturanleitung / Beurteilung

Es können **10 Punkte** erworben werden.

Bei der Beurteilung stehen die Form der Mitteilung und ihre sprachliche Gestaltung im Vordergrund:



	Inhalt: Relevanz; logischer Zusammenhang	Form: Textmuster und Aufbau; Bezug zu den Hörenden	Sprache: Sprachliche Gestaltung; sprachliche Korrektheit
Niveau	Die <b>im Auftrag genannten Punkte</b> kommen alle im Sprechtext vor; dabei wird ohne Umschweife jeweils das Wesentlich prägnant fokussiert.	Die <b>Mitteilung</b> ist nachvollziehbar bewusst informativ gestaltet (zum Beispiel ist es sinnvoll, die eigene Telefonnummer zu wiederholen) und konkret (zum Beispiel in Bezug auf die Fragen im Zusammenhang mit der Bitte um Rückruf). Alle Punkte des Auftrags kommen in der vorgegebenen Reihenfolge vor (kein Hin- und Herspringen) und sind erkennbar voneinander sinnvoll abgegrenzt. Der Redetext ist also sinnvoll und durchaus erkennbar <b>strukturiert</b> . <b>Der Bezug zur Hörerin</b> ist stets vorhanden; die Begrüssung sowie die Verabschiedung passen dazu.	Das <b>Sprechen</b> erfolgt sehr deutlich und eher langsam. Die einzelnen Äusserungen sind kurz und weisen einen klaren sowie einfachen Aufbau auf. Dazwischen gibt es sinnvoll lange <b>Pausen</b> . Von der Aussprache und der Grammatik her wird der Stufe adäquat <b>korrekt</b> gesprochen (dies gilt auch für die Höflichkeitsformen).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die im Auftrag genannten Punkte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitteilung</li> <li>Struktur</li> <li>Bezug zur Hörerin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprechen</li> <li>Pausen</li> <li>Korrektheit</li> </ul>
erfüllt	<input type="checkbox"/> 2 Punkte	<input type="checkbox"/> 4 Punkte	<input type="checkbox"/> 4 Punkte
	<input type="checkbox"/> 1½ Punkte	<input type="checkbox"/> 3 Punkte	<input type="checkbox"/> 3 Punkte
teilweise erfüllt	<input type="checkbox"/> 1 Punkt	<input type="checkbox"/> 2 Punkte	<input type="checkbox"/> 2 Punkte
	<input type="checkbox"/> ½ Punkt	<input type="checkbox"/> 1 Punkt	<input type="checkbox"/> 1 Punkt
nicht erfüllt	<input type="checkbox"/> 0 Punkte	<input type="checkbox"/> 0 Punkte	<input type="checkbox"/> 0 Punkte
Total ..... von 10 Punkten			

