

# BEDIENUNGSANLEITUNG

## Erstellen der Unterrichtsdokumentation mit SWITCHportfolio

<https://portfolio.switch.ch>

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG .....</b>	<b>3</b>
1.1	Überblick Nutzungsmöglichkeiten .....	3
1.2	Weitere Informationen .....	5
<b>2</b>	<b>EINSTELLUNGEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	Spracheinstellung.....	6
2.2	Blogstruktur für die Schüler/innen anlegen .....	8
2.2.1	Blogs anlegen.....	9
2.2.2	Verschiedene Blogs für jede/n Schüler/In anlegen.....	11
<b>3</b>	<b>ANSICHT ERSTELLEN IM BEREICH PORTFOLIO .....</b>	<b>13</b>
3.1	Ansicht für Schüler/in xy erstellen .....	13
3.2	Blogansicht gestalten .....	16
3.3	Sammlungen erstellen .....	19
<b>4</b>	<b>GUT ZU WISSEN .....</b>	<b>26</b>
4.1	Korrektur/Änderungen im Titel.....	26
4.2	Text und bilder in Blog Einträge einfügen .....	28
4.3	Layout für die Ansichten einstellen .....	29
4.4	Weitere Informationen .....	30

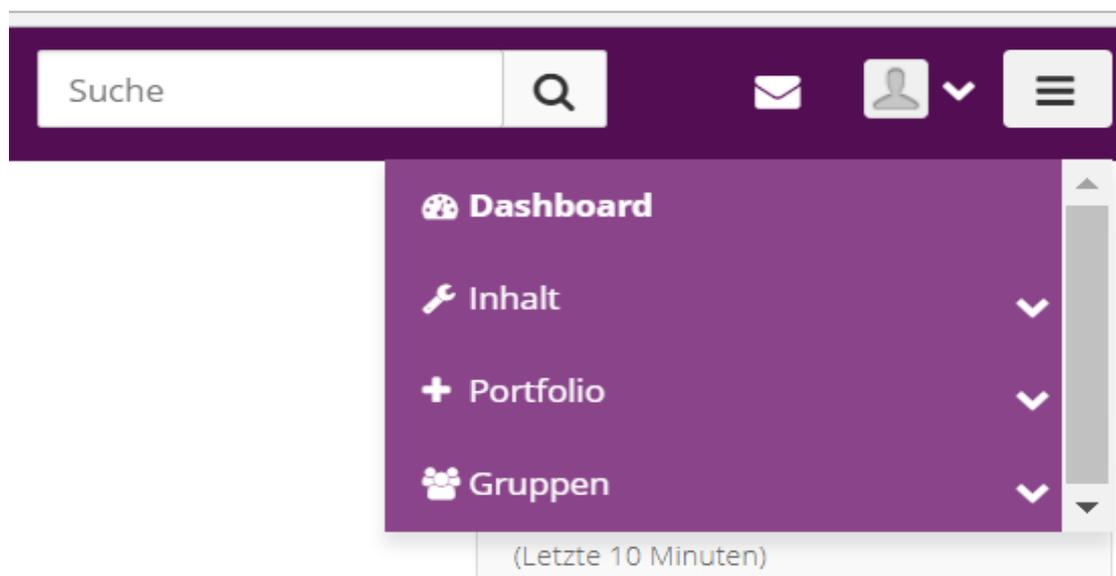
# 1 EINLEITUNG

---

In dieser Anleitung gehen wir auf den persönlichen Arbeitsbereich, Inhalt und den Bereich Portfolio ein. Sie bezieht sich auf die webbasierte Dokumentation von Beobachtungen.

## 1.1 ÜBERBLICK NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN

Zum Einstieg einen Überblick über die verschiedenen Nutzungsmöglichkeiten von SWITCHportfolio:



Dashboard

Das Dashboard ist Ihre persönliche Arbeitsseite mit aktuellen Informationen und einem Inhaltsverzeichnis zu Ihrem Portfolio.

## Inhalt

Im Inhalt finden Sie Ihren Arbeitsbereich. Hier erstellen Sie Ihre Blogs und legen Ihre Dateien an. Es stehen Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung, die für die webbasierte Unterrichtsdokumentation nicht relevant sind. Deshalb werden sie nicht beschrieben.

Blogs und Dateien können nur von Ihnen eingesehen werden. Sie haben aber die Möglichkeit eine Ansicht zu erstellen, die zum Beispiel Blogs enthalten, weil Sie leicht darauf zurückgreifen können. Diese Ansicht kann für eine Gruppe auf SWITCH oder für eine einzelne Person über eine geheime URL Nummer freigegeben werden.

## Portfolio

Hier erstellen Sie Sammlungen und Ansichten. Solange Sie die Ansichten und Sammlungen nicht freigeben, bleiben Sie nur für Sie ersichtlich.

The screenshot shows the SWITCH edu-ID interface. At the top, there is a header with 'SWITCH edu-ID', a search bar, and user profile icons. The main content area is titled 'Von mir freigegeben' and contains a table of views. A sidebar menu on the right lists navigation options: Dashboard, Inhalt, Portfolio, Ansichten und Sammlungen, Von mir freigegeben (selected), Für mich freigegeben, and Oberfläche.

TITEL DER ANSICHT	ZUGRIFFSLISTE	ZUGRIFF BEARBEITEN	GEHEIME URL
<a href="#">Profilansicht</a>	Registrierte Nutzer, Alumni (SWITCH edu-ID)	🔒	🔗
<a href="#">Standortgespräch vom (Datum) X.Y.</a>		🔒	🔗

## Gruppen

SWITCHportfolio bietet Ihnen die Möglichkeit Gruppen zu erstellen, in diesen Gruppen können Ansichten und Sammlungen mit anderen Gruppenmitgliedern geteilt werden. In ihren persönlichen Arbeitsbereich können nur Sie Einblick nehmen. Ansichten und Sammlungen sind für andere nur ersichtlich, wenn sie für die Gruppe oder mit einem URL Link freigegeben werden.

The screenshot shows the SWITCH portfolio interface. The browser address bar displays "SWITCH [CH] | https://portfolio.switch.ch/view/share.php". The page header includes "SWITCH edu-ID", a search bar with "Suche", and navigation icons for mail, user profile, and a menu. The main content area is titled "Von mir freigegeben" and shows a table of views. A navigation menu is open on the right side.

TITEL DER ANSICHT	ZUGRIFFSLISTE	ZUGRIFF BEARBEITEN	GEHEIME URL
<a href="#">Profilansicht</a>	Registrierte Nutzer, Alumni (SWITCH edu-ID)	🔒	🔗
<a href="#">Standortgespräch vom (Datum) X.Y.</a>		🔒	🔗
<a href="#">Untitled</a>		🔒	🔗

- Dashboard
- Inhalt
- + Portfolio
- Gruppen
  - Meine Gruppen
  - Gruppen finden
  - Meine Kontakte
  - Personen finden
  - Mitgliedschaft bei Institutionen
  - Discussion topics

## 1.2 WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen finden unter:

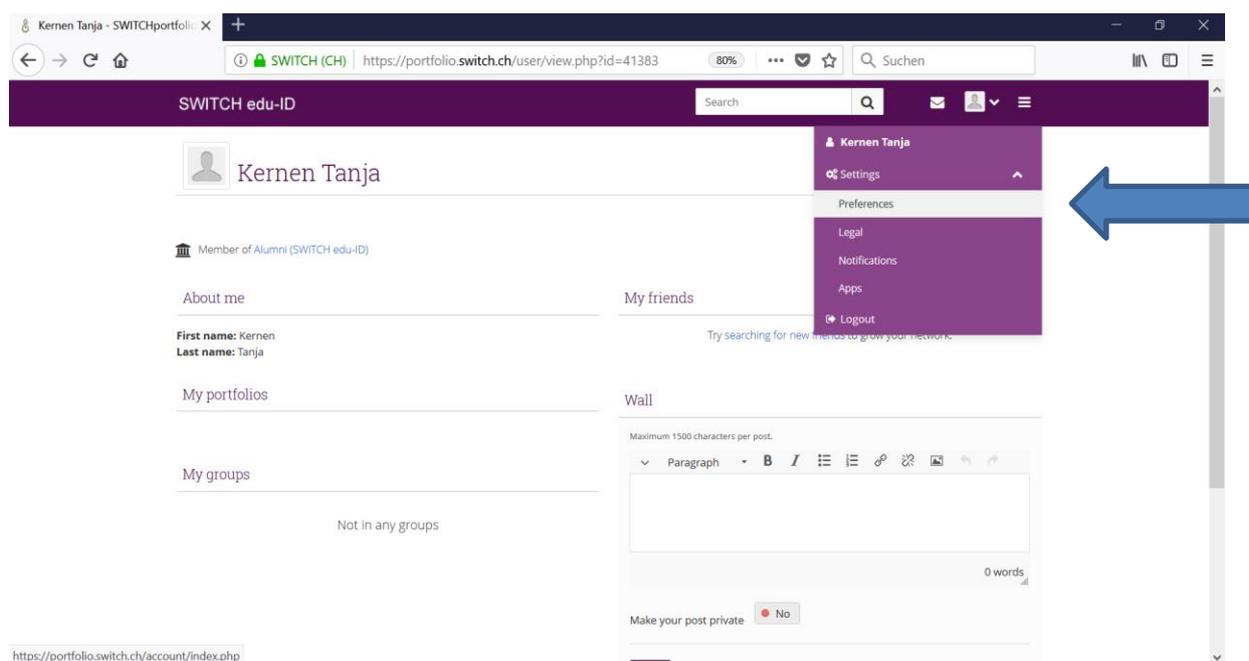
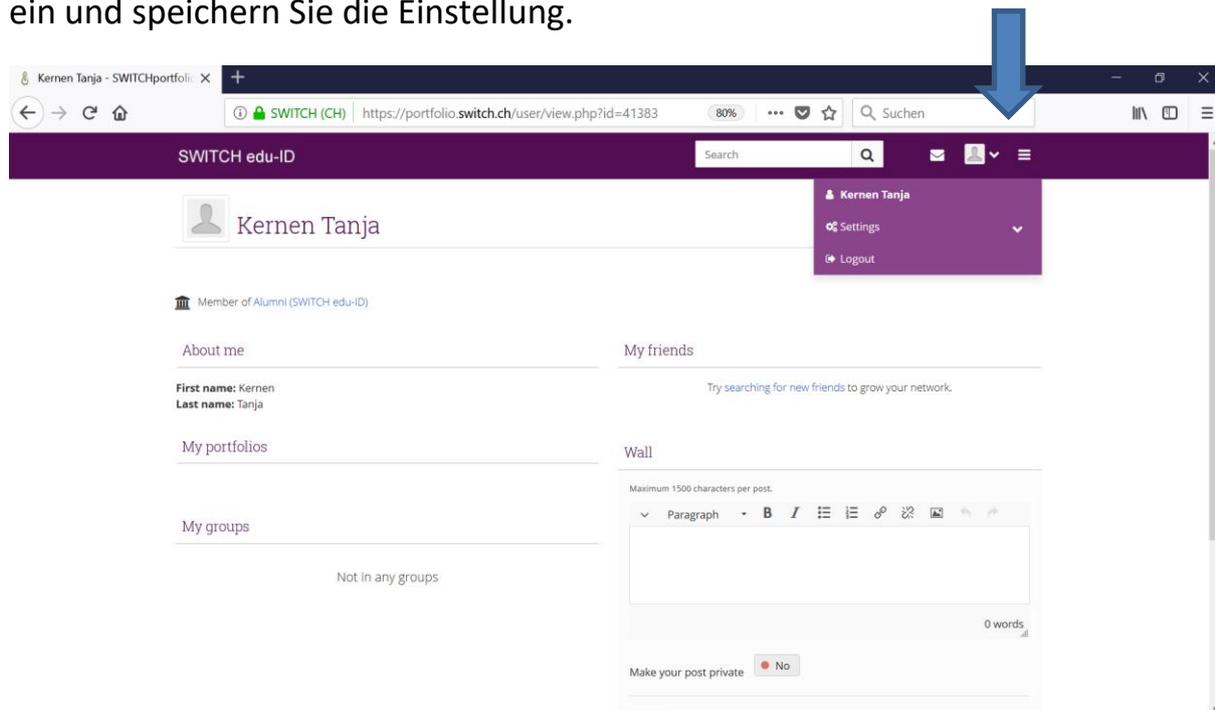
<https://tube.switch.ch/videos/8c585578> Der Film bezieht sich auf die Aufträge der pädagogischen Hochschule mit SWITCH

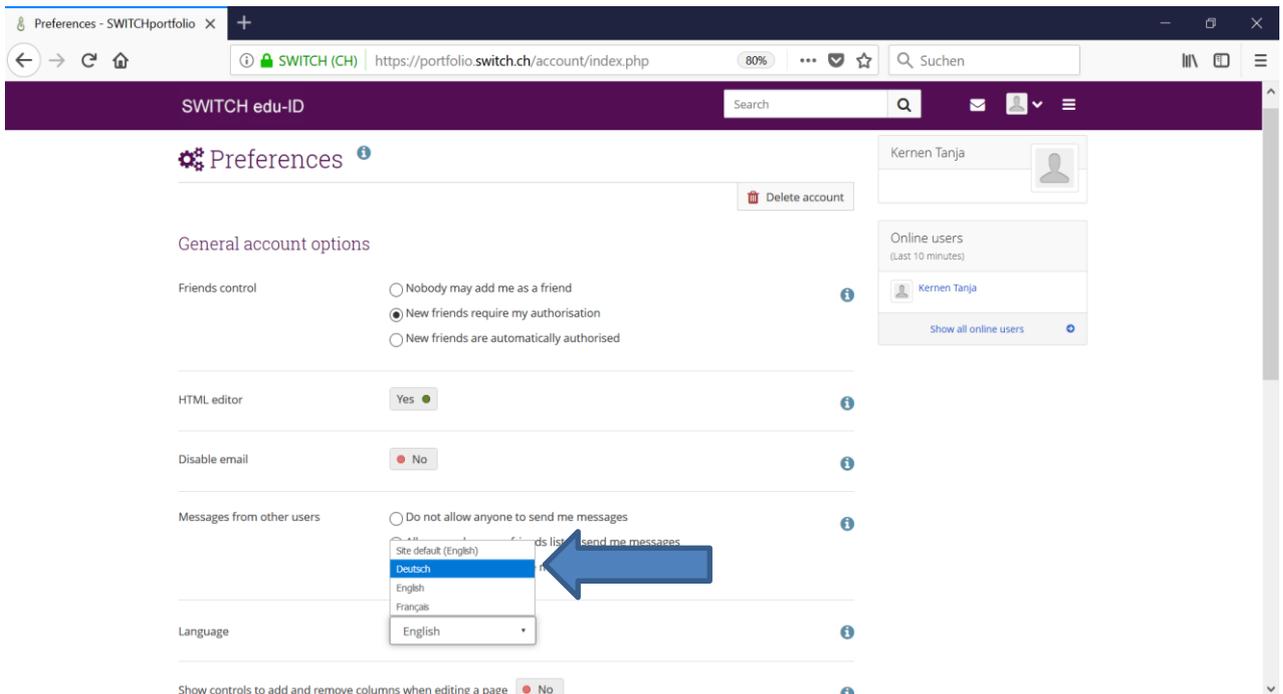
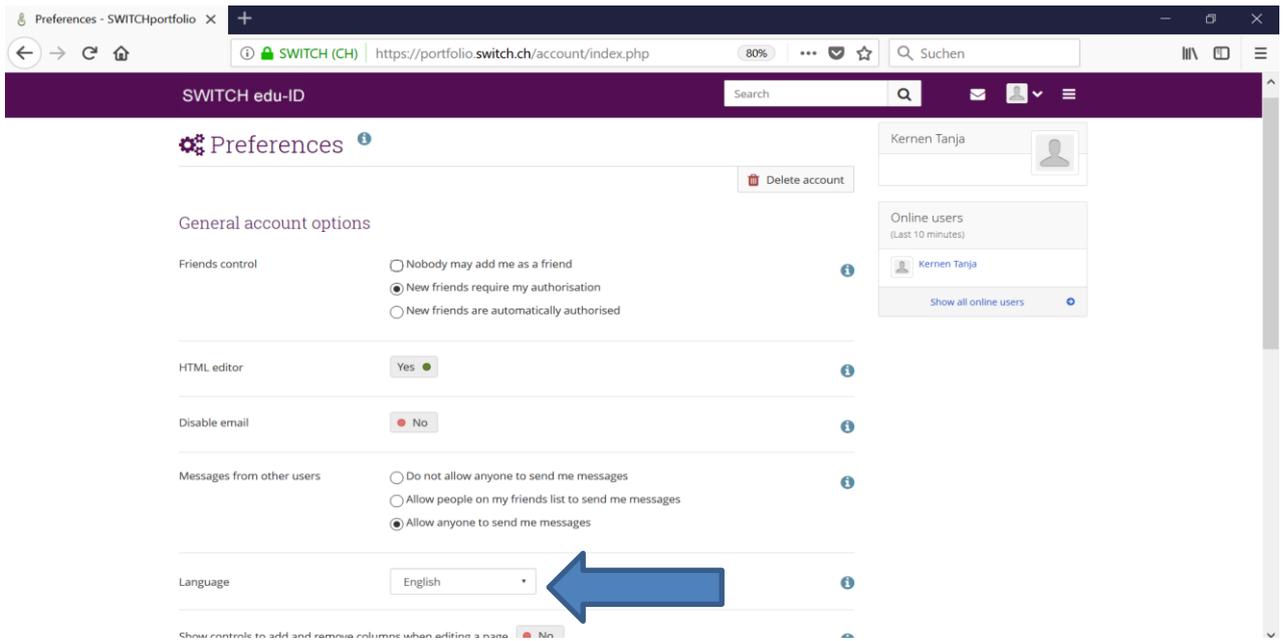
# 2 EINSTELLUNGEN

## 2.1 SPRACHEINSTELLUNG

In einem ersten Schritt wird die Sprache eingestellt.

Wählen Sie Settings und anschliessend Preferences und stellen Sie die Sprache ein und speichern Sie die Einstellung.





Einstellungen - SWITCHportfolio X

SWITCH (CH) https://portfolio.switch.ch/account/index.php

SWITCH edu-ID Suche

Wie viele Schlagwörter in der »Wolke« maximal angezeigt werden sollen

Maximale Anzahl von angezeigten Gruppen

Anzahl Gruppen, die in der "Meine Gruppen"-Ansicht in der Seitenleiste höchstens angezeigt werden. Leer lassen um alle Gruppen anzuzeigen.

Gruppen sortieren A bis Z

Dashboard-Informationen Ja

Information anzeigen, wie man SWITCHportfolio auf dem Dashboard benutzt.

**Speichern**

powered by mahara [Rechtliches](#) [Über](#) [Kontaktaufnahme](#) [Hilfe](#)

## 2.2 BLOGSTRUKTUR FÜR DIE SCHÜLER/INNEN ANLEGEN

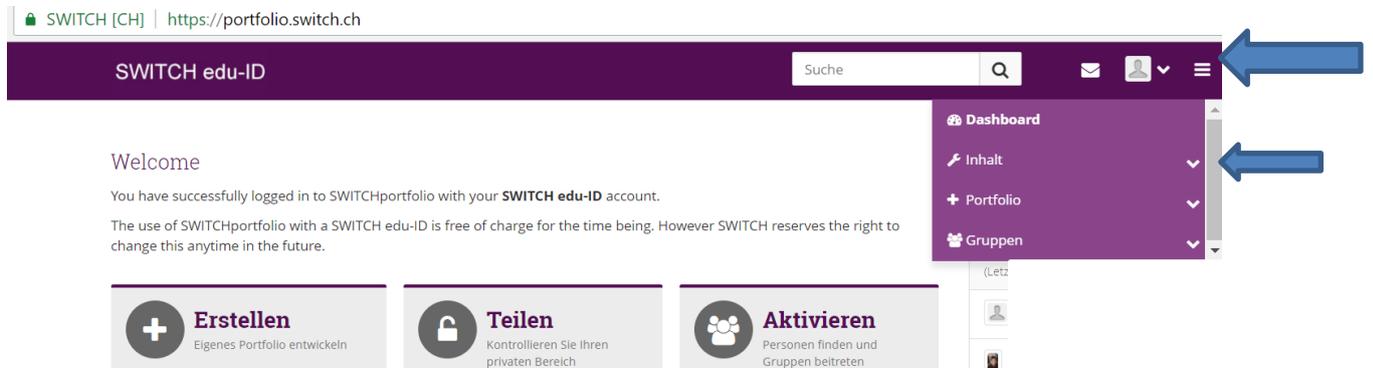
Um die Beobachtungen einzuordnen, bedingt es eine klare Struktur.

Ihre Beobachtungen können Sie schnell einordnen, wenn Sie vorgängig zu jedem Kind folgende Blogs einzeln anlegen:

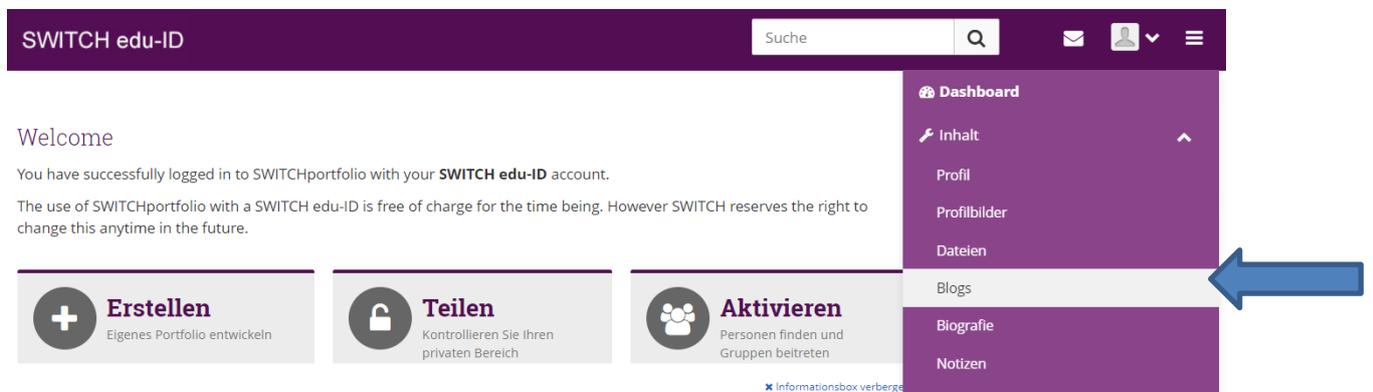
- Dokumentation von Beobachtungen (Schuljahr) X.Y. (Initialen des/der Schülers/in)
- Dokumentation von kompetenzorientierten Beobachtungen (Schuljahr) X.Y. (Initialen des/der Schülers/in)
- Informationen des IBEM-TEAMS (Schuljahr) X.Y. (Initialen des/der Schülers/in)
- Informationen anderer Lehrpersonen (Schuljahr) X.Y. (Initialen des/der Schüler/in)
- Informationen der Eltern (Schuljahr) X.Y (Initialen des/der Schülerin)

## 2.2.1 BLOGS ANLEGEN

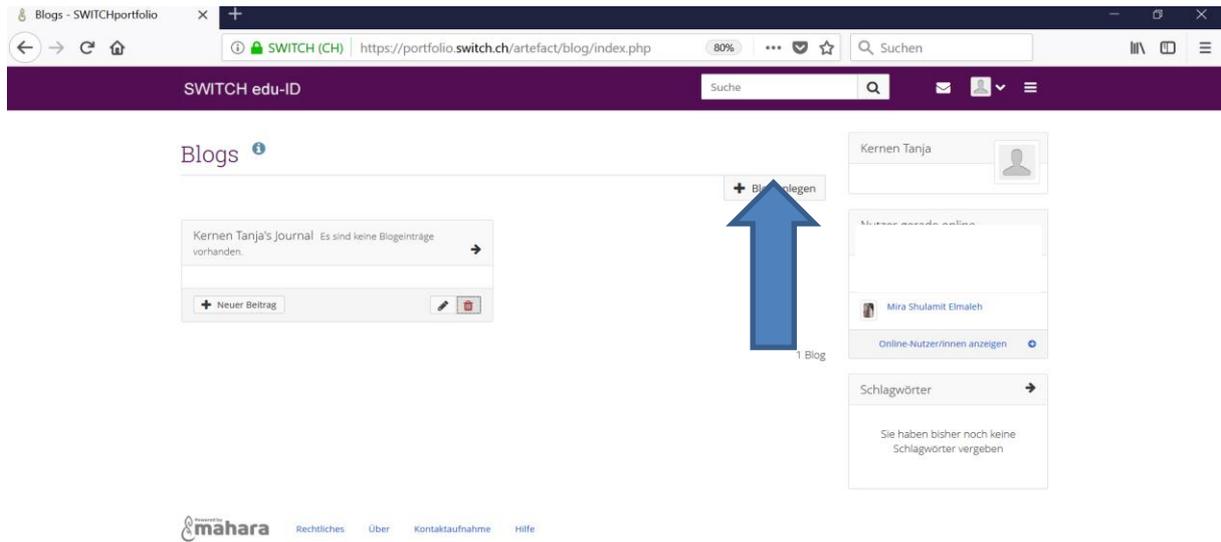
Öffnen Sie bei **Inhalt** das Aufklappmenu...



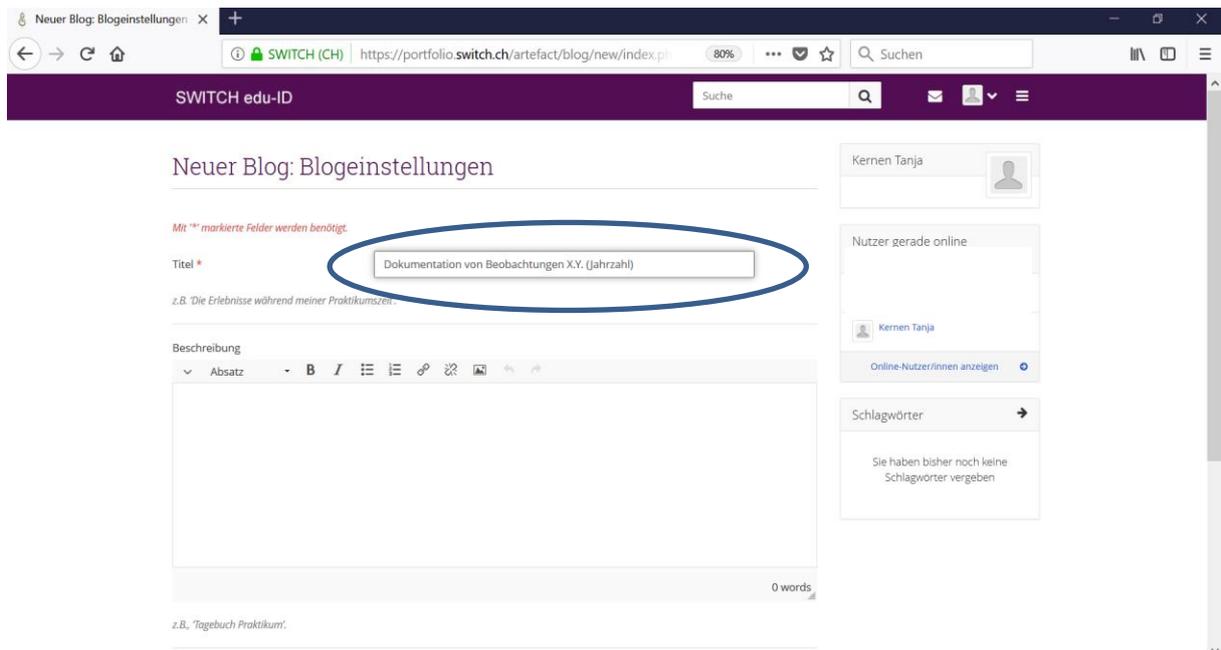
Wählen Sie Blogs...

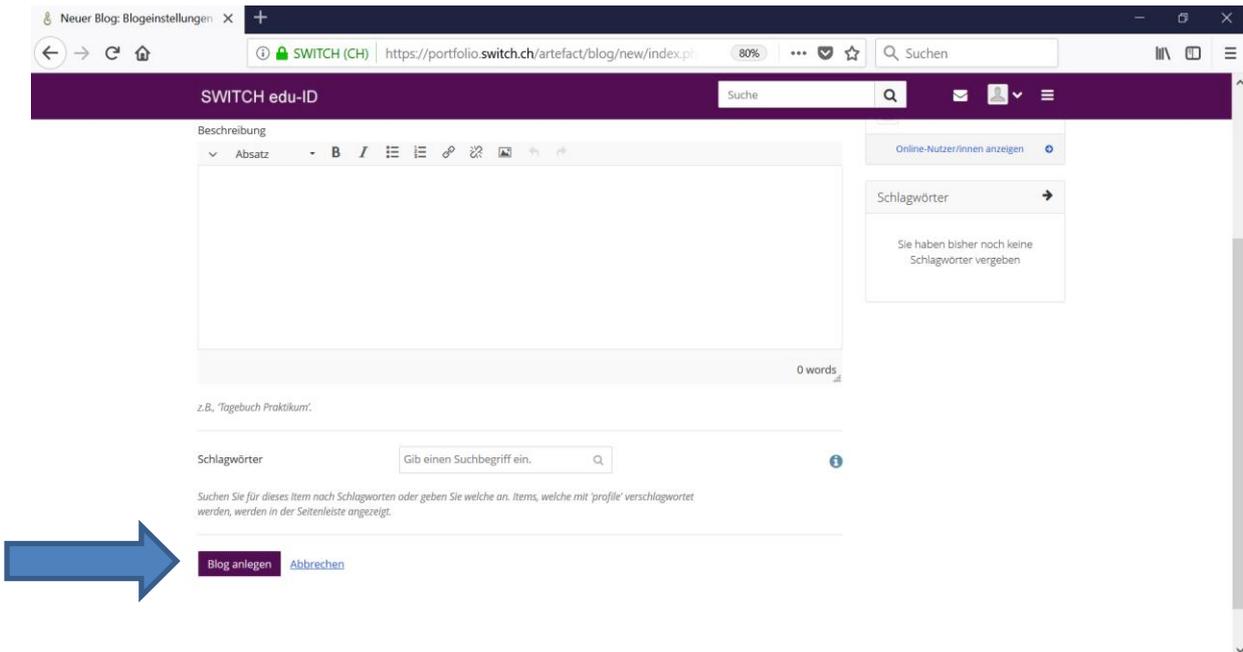


Klicken Sie auf Blog anlegen...



Schreiben Sie einen Blogtitel. (Das Feld „Beschreibung“ leer lassen)





**WICHTIG:** Schreiben Sie keine oder nur wenige Informationen in die Beschreibung. Der Blog ist später einfacher zu finden und es ist einfacher eine Ansicht einzufügen. Verschiedene Einträge/Beobachtungen/Informationen werden mit **Einträgen** zum Blog erstellt. So entstehen in einem Blog verschiedene Einträge zu einem Kind.

## 2.2.2 VERSCHIEDENE BLOGS FÜR JEDE/N SCHÜLER/IN ANLEGEN

Legen Sie nun die verschiedenen Blogs (siehe Punkt 2.2) zu jeder/jedem Schüler/in einzeln an.

The screenshot displays the SWITCH edu-ID Blogs interface. At the top, there is a navigation bar with the SWITCH edu-ID logo and a search bar. Below this, the main content area is titled 'Blogs' and features a grid of blog categories. Each category has a title, a status message (e.g., 'Es sind keine Blogbeiträge vorhanden.'), and a '+ Neuer Beitrag' button. A blue arrow points to the '+ Neuer Beitrag' button in the first category, 'Dokumentation von Beobachtungen (Schuljahr) XY.'. To the right of the grid, there is a sidebar with a user profile 'Kernen Tanja', a 'Nutzer gerade online' section, and a 'Schlagwörter' section. The browser address bar shows the URL 'https://portfolio.switch.ch/artefact/blog/index.php'.

Sie haben nun eine Struktur für Ihre Beobachtungen erstellt. Nun können Sie über den Button „Neuer Beitrag“ schnell ihre Beobachtung ordnen und erfassen und später auch wieder darauf zurückgreifen.

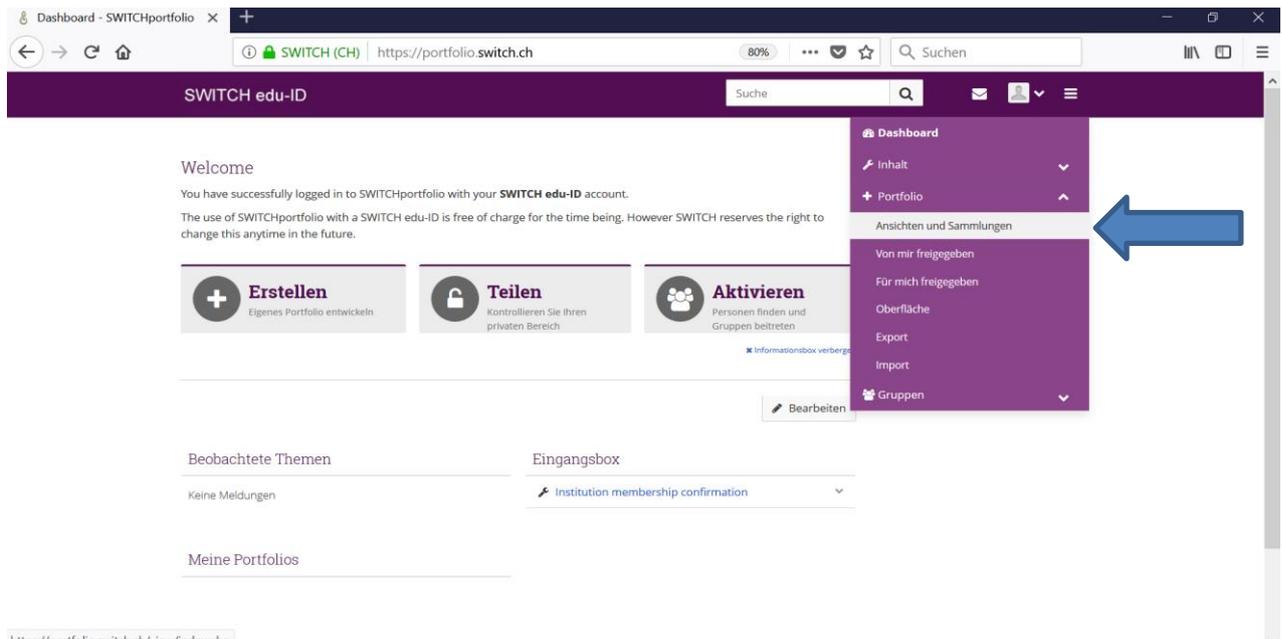
In den Blogs sammeln Sie idealerweise alle Beobachtungen und Informationen zu jedem einzelnen oder jeder einzelnen Schülerin. Die Struktur hilft Ihnen dabei.

Bei mehrstufigen Klassen kann man später Beobachtungen über mehrere Schuljahre oder einem Zyklus dokumentieren.

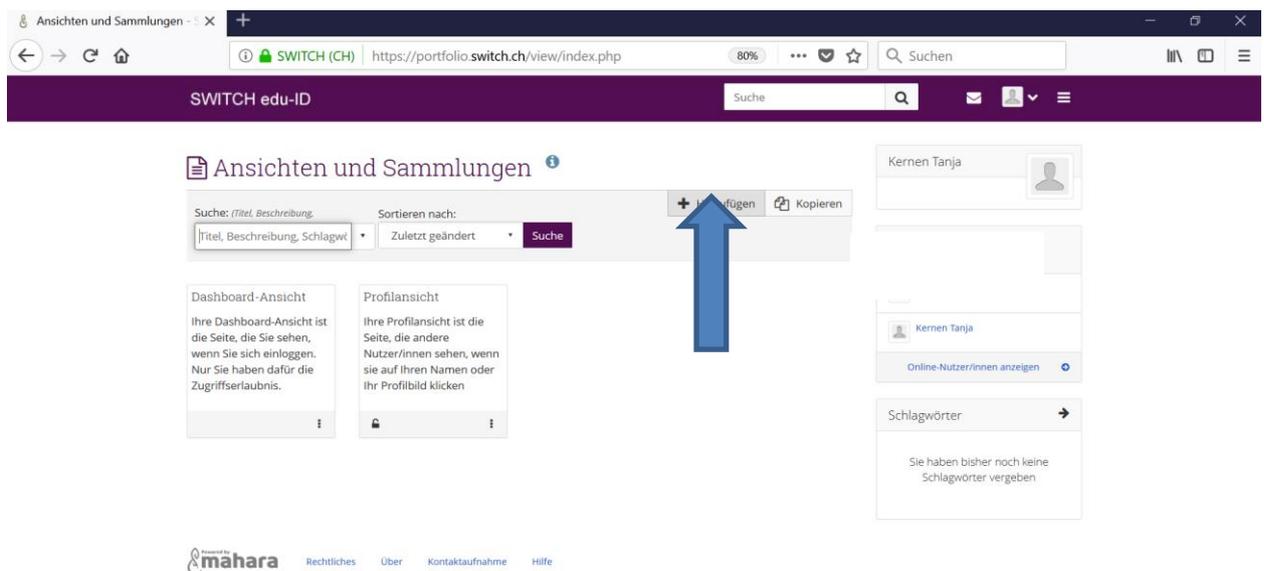
Wenn Sie eine Förderplanung, Standortbestimmung oder ein Übergabegespräch planen, können Sie ein Dokument durch eine Ansicht leicht erstellen, da Sie auf Ihre Blogs/Blogeinträge und somit auf die darin gesammelten Beobachtungen bzw. Information schnell zurückgreifen können. Die entstandene Ansicht wird nach dem Erstellen angezeigt. Sie kann ausgedruckt oder freigegeben und in einer Sammlung abgelegt werden.

# 3 ANSICHT ERSTELLEN IM BEREICH PORTFOLIO

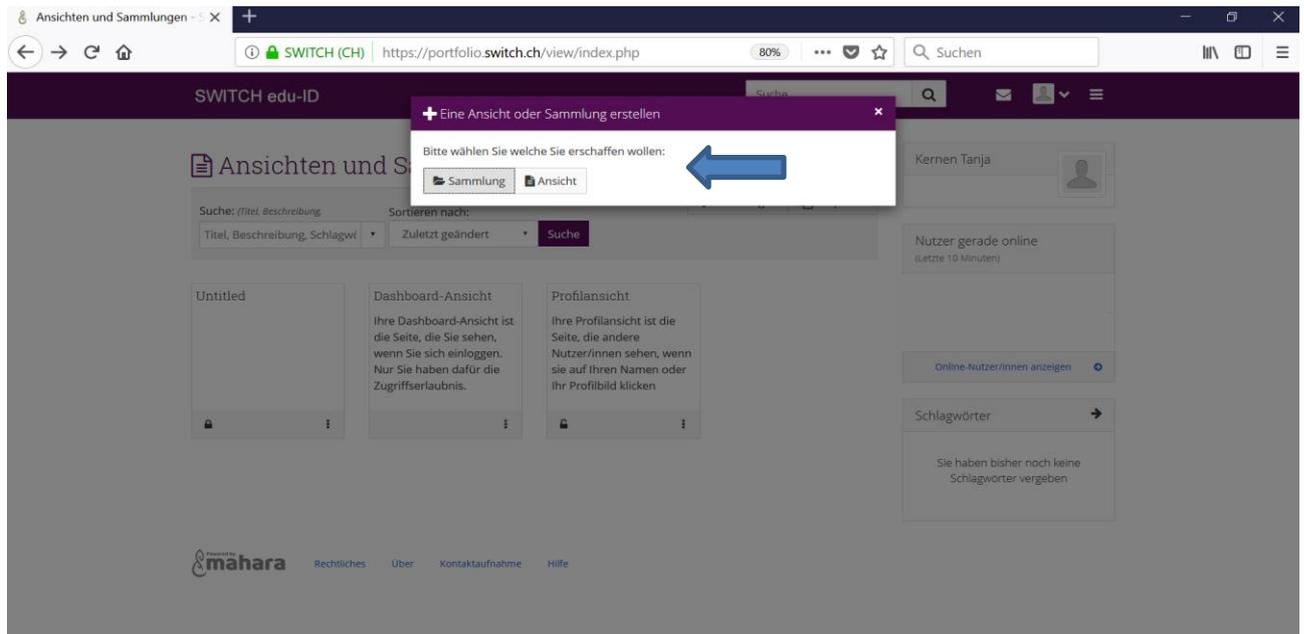
## 3.1 ANSICHT FÜR SCHÜLER/IN XY ERSTELLEN



Klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“

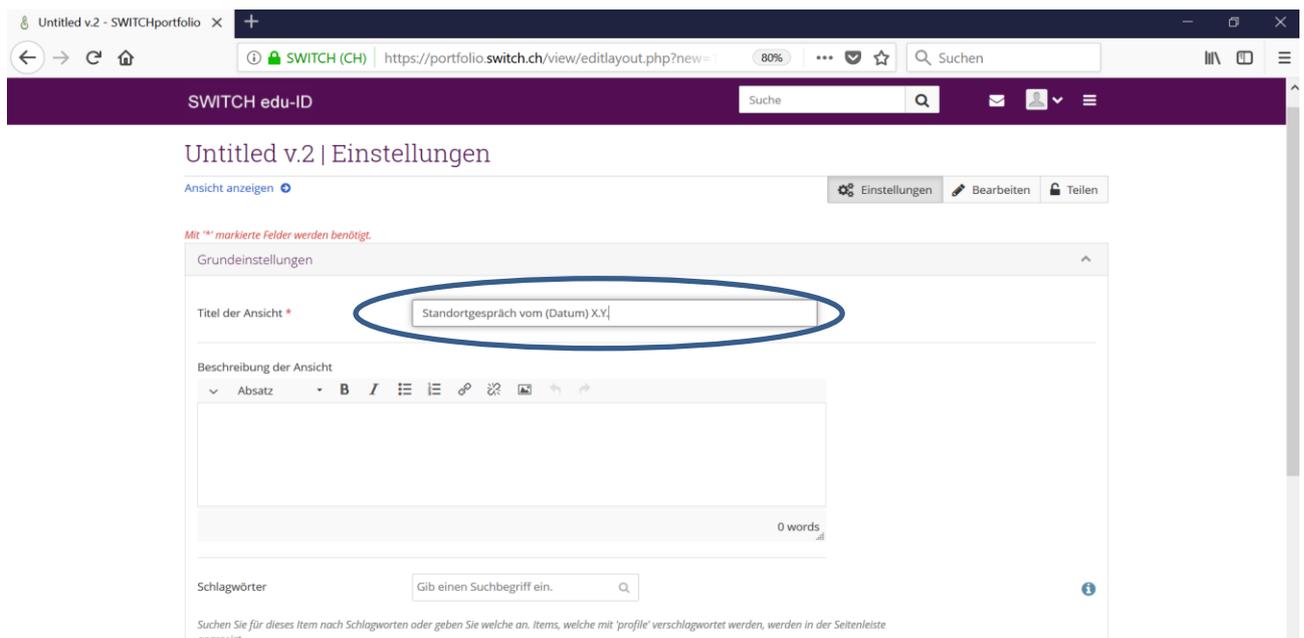


## Wählen Sie Ansicht...



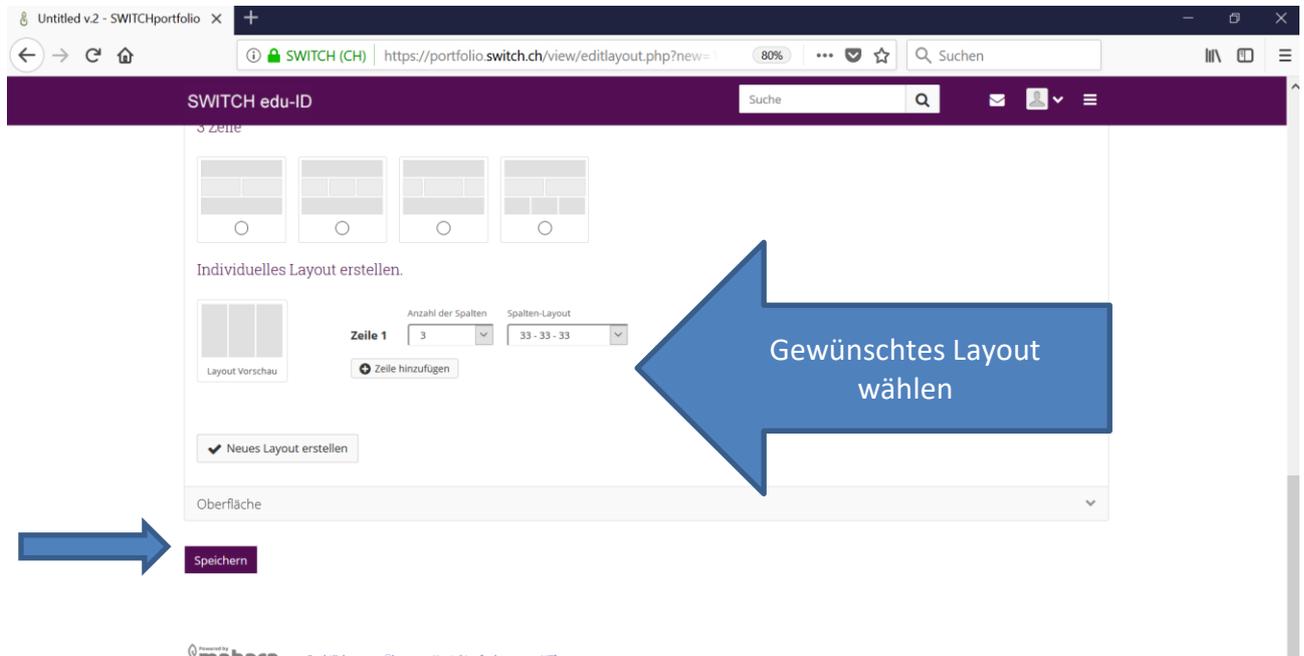
Schreiben Sie einen Titel wie zum Beispiel:

- Förderplanung vom (Datum) X.Y.
- Standortgespräch vom (Datum) X.Y.
- Übergabegespräch vom (Datum) X.Y.



Scrollen Sie runter zum Layout und stellen Sie das von Ihnen gewünschte Layout ein.

Wählen Sie jetzt das Layout und drücken Sie auf den Speicherbutton um den Blogbeitrag mit der Layouteinstellung zu speichern:

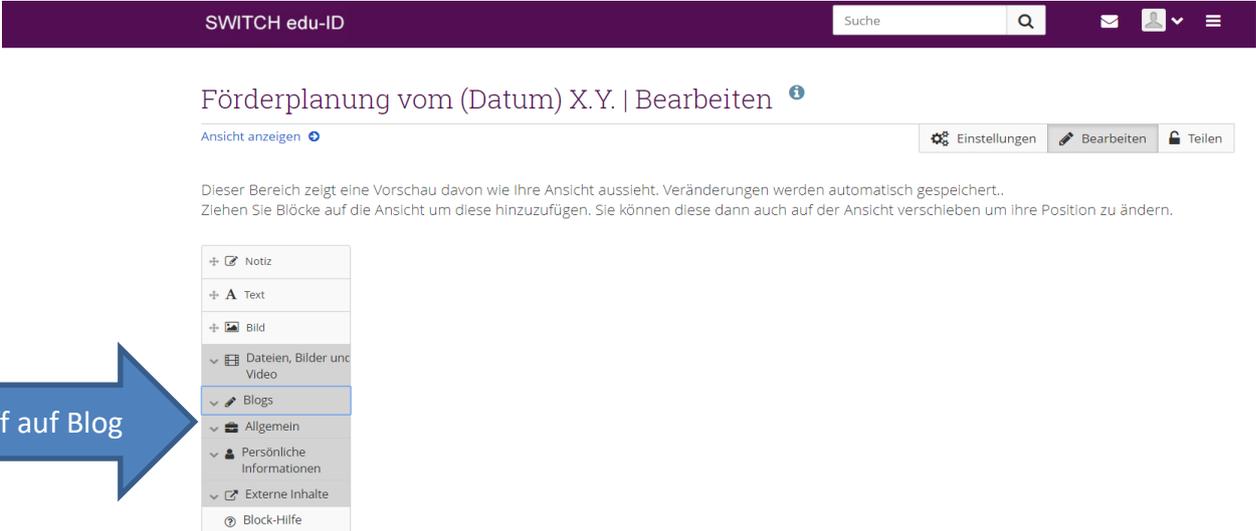


Durch das Speichern der Ansicht kommen Sie automatisch auf die Bearbeitungsseite der Ansicht.

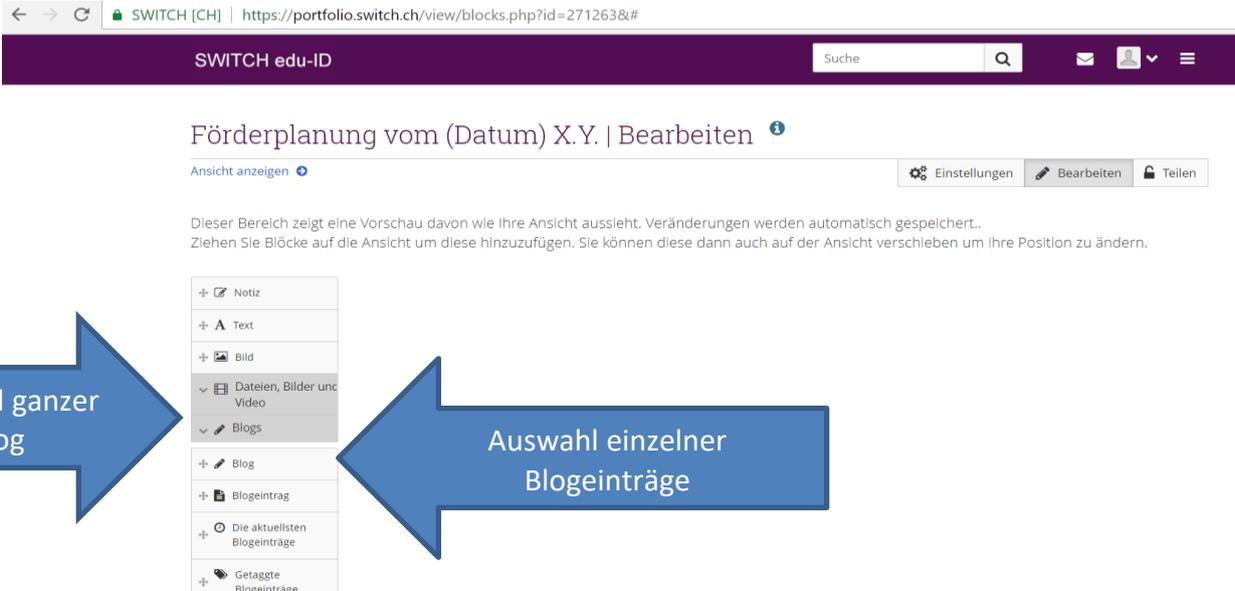
## 3.2 BLOGANSICHT GESTALTEN

Um die Ansicht zu gestalten haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Sie können zum Beispiel auf Ihre Blogs, die Sie im Inhalt erstellt haben zurückgreifen.

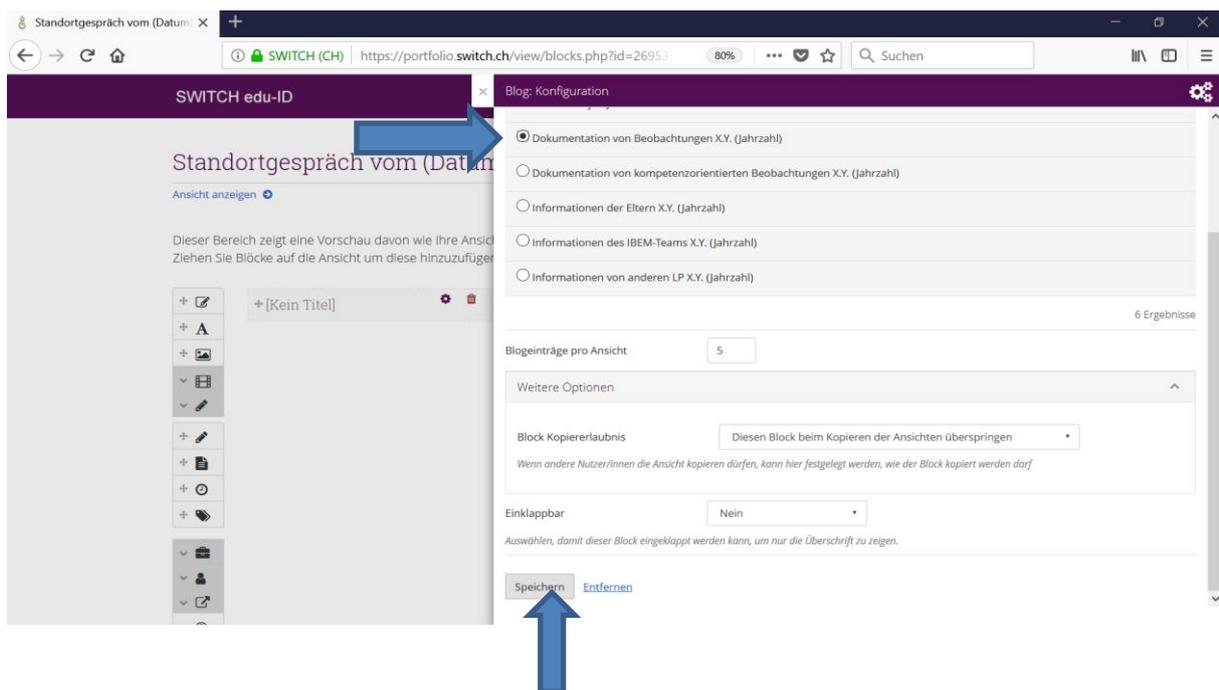
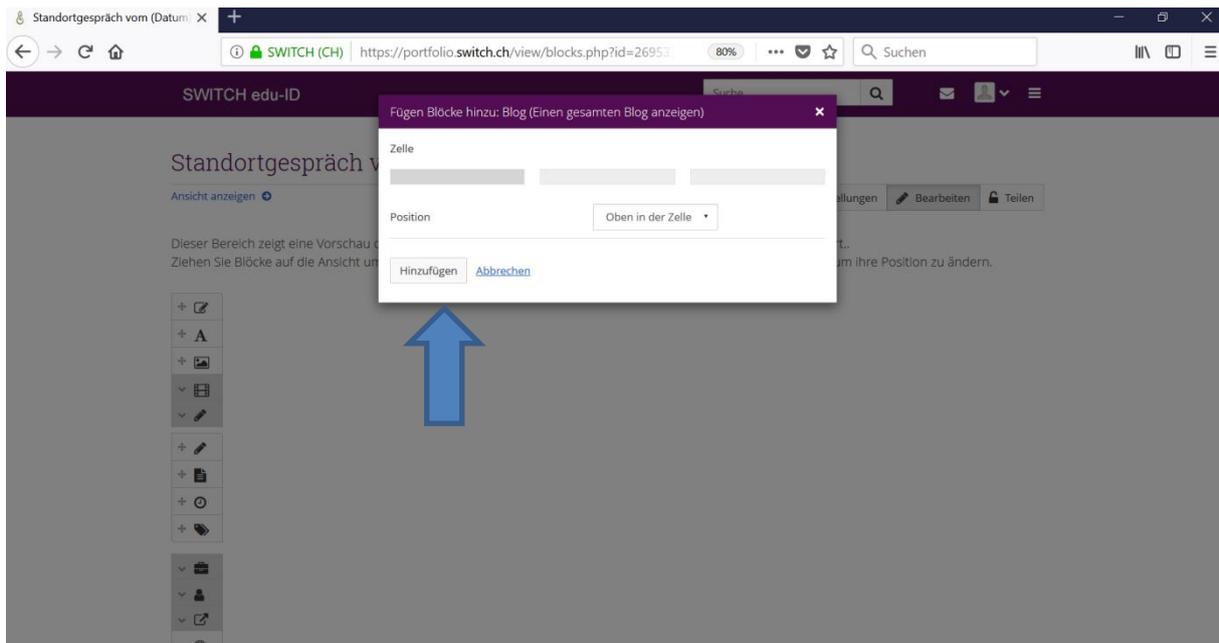
Um auf Ihre Blogbeiträge zurückzugreifen klicken Sie hier:



The screenshot shows the SWITCH edu-ID interface. At the top, there is a purple header with 'SWITCH edu-ID', a search bar, and navigation icons. Below the header, the page title is 'Förderplanung vom (Datum) X.Y. | Bearbeiten'. There are buttons for 'Ansicht anzeigen', 'Einstellungen', 'Bearbeiten', and 'Teilen'. A text block explains that the area shows a preview of the view and that changes are saved automatically. Below this, a list of content blocks is shown: 'Notiz', 'Text', 'Bild', 'Dateien, Bilder und Video', 'Blogs', 'Allgemein', 'Persönliche Informationen', 'Externe Inhalte', and 'Block-Hilfe'. A blue arrow points from the left to the 'Blogs' block, with the text 'Zugriff auf Blog'.



The screenshot shows the SWITCH edu-ID interface with the 'Blogs' block expanded. The browser address bar shows the URL 'https://portfolio.switch.ch/view/blocks.php?id=271263&#'. The page title is 'Förderplanung vom (Datum) X.Y. | Bearbeiten'. There are buttons for 'Ansicht anzeigen', 'Einstellungen', 'Bearbeiten', and 'Teilen'. A text block explains that the area shows a preview of the view and that changes are saved automatically. Below this, the expanded 'Blogs' block is shown with options: 'Blog', 'Blogbeitrag', 'Die aktuellsten Blogbeiträge', and 'Getaggte Blogbeiträge'. Two blue arrows point towards the expanded block: one from the left with the text 'Auswahl ganzer Blog' and one from the right with the text 'Auswahl einzelner Blogbeiträge'.



Sie können auf die verschiedenen Blogs zurückgreifen oder Blögeinträge einzeln auswählen, welche für die Ansicht verwendet werden sollen.

Die Blogs oder die Blögeinträge einzeln anklicken und Speicherbutton klicken.

# Standortgespräch vom 2.2.2018 X.Y.

von Vroni Muster

Ansicht bearbeiten Kopieren

Informationen der Eltern  
2018/2019 X.Y.

Dokumentation der  
kompetenzorientierten  
Beobachtungen 2018/2019 X.Y.

Informationen IBEM 2018/2019  
X.Y.

## Erkrankung

Veröffentlicht von Vroni Muster am 09. November 2018, 11:09

X.Y. hat Asthma. Ein Inhaliergerät ist immer in der Tasche zu finden.

EZ Wahrnehmung: machen sich über die Wahrnehmung von Gegenständen, Situationen und Menschen mit der Aussprache

## Logopädische Abklärung

Veröffentlicht von Vroni Muster am 09. November 2018, 11:16

Eine logopädische Abklärung hat am 1. Oktober stattgefunden. XY wird ab Januar

Sie können zusätzlich Bilder einen Text, PDF usw. hinzufügen. Bilder können auch in einem Blogbeitrag hinzugefügt werden. (Bitte beachten Sie hierbei „gut zu Wissen“)

Standortgespräch vom (Datum) X.Y. | Bearbeiten

Ansicht anzeigen

Einstellungen Bearbeiten Teilen

Dieser Bereich zeigt eine Vorschau davon wie Ihre Ansicht aussieht. Veränderungen werden automatisch gespeichert.  
Ziehen Sie Blöcke auf die Ansicht um diese hinzuzufügen. Sie können diese dann auch auf der Ansicht verschieben um ihre Position zu ändern.

Text

Bild

Thema

## Händigkeit Stifthaltung

Veröffentlicht von Vroni Muster am 20. November 2018, 21:21

X.Y. ist Rechtshänderin. Sie verwendet den Dreipunktgriff.



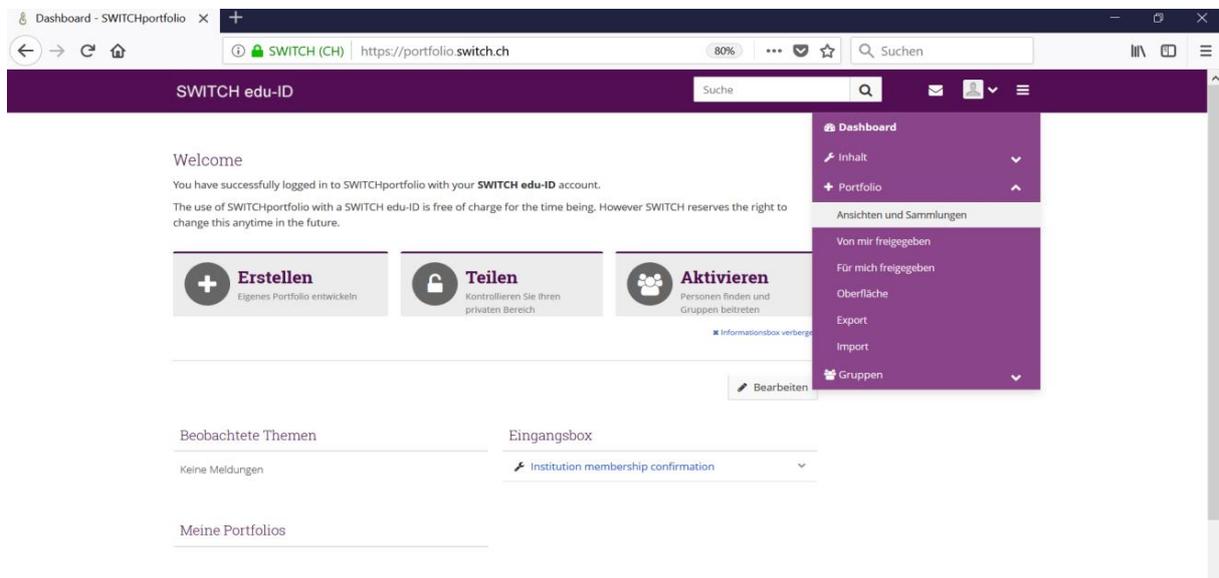
[Kommentar hinzufügen](#)

### 3.3 SAMMLUNGEN ERSTELLEN

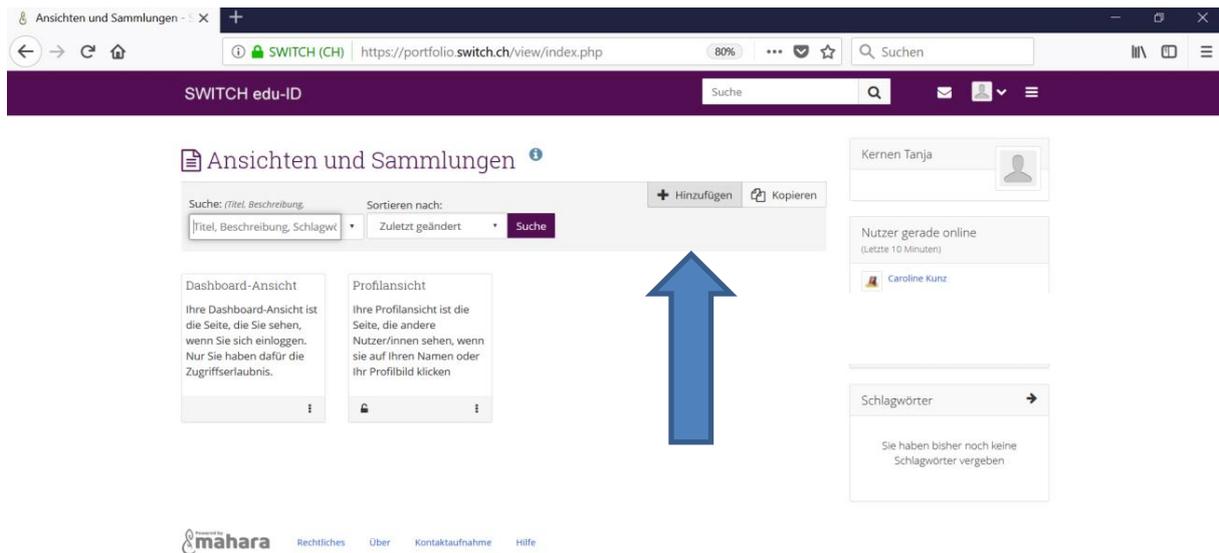
Die entstandenen Ansichten können anschliessend in einer Sammlung abgelegt werden. So entsteht für jeden Schüler/jede Schülerin eine Sammlung.

Die Sammlung kann zum Beispiel:

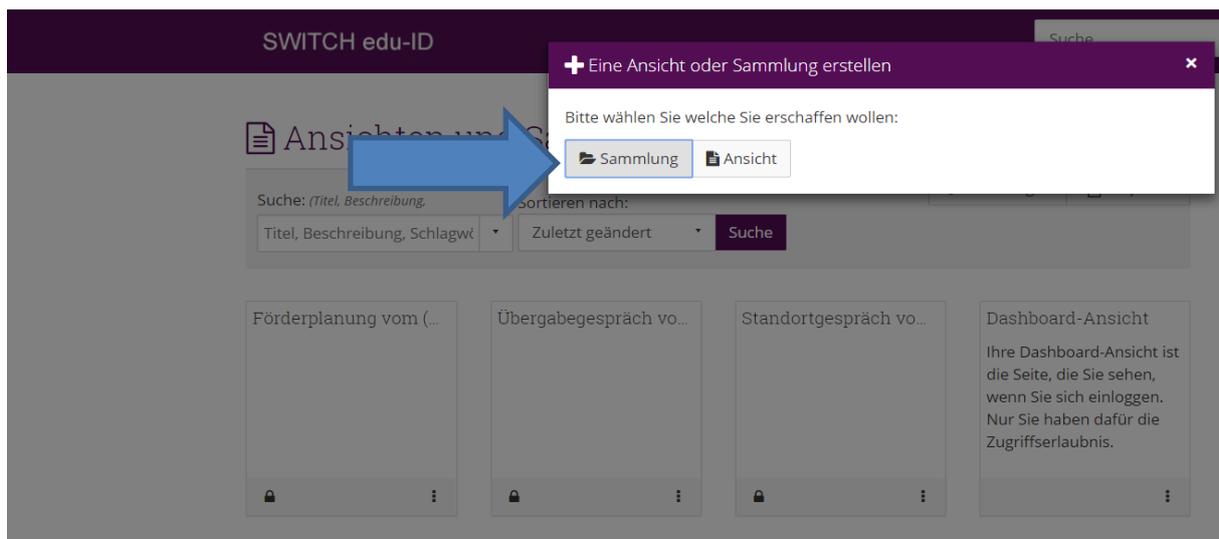
- Dokumentation zur Lern- und Kompetenzentwicklung von X.Y. (Schuljahr) genannt werden



Klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“



Wählen Sie „Sammlung“ ...



Geben Sie den Titel ein...

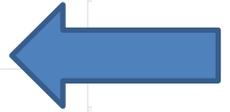
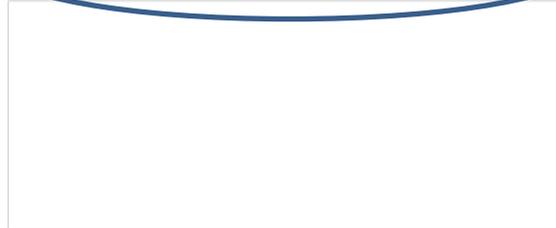
## Titel und Beschreibung bearbeiten | Sammlung bearbeiten ?

Mit **\*** markierte Felder werden benötigt.

Sammlungsname \*

Dokumentation zur Lern- und Kompetenzentwicklung X.Y. (Schuljahr)

Sammlungsbeschreibung



Scrollen Sie nach unten und wählen Sie den Button „Nächste Sammlungsansicht bearbeiten“.

SWITCH edu-ID Suche

*Mit "\*" markierte Felder werden benötigt.*

Sammlungsname \*

---

Sammlungsbeschreibung

---

Schlagwörter  🔍 ⓘ

*Suchen Sie für dieses Item nach Schlagworten oder geben Sie welche an. Items, welche mit 'profile' verschlagwortet werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.*

---

Ansichten Navigationsleiste  ja

*Jede Ansicht in dieser Sammlung standardmäßig mit einer horizontalen Navigationsleiste versehen.*

---

 Nächste: Sammlungsansichten bearbeiten [Abbrechen](#)

Wählen Sie die Ansicht/en aus, die in Ihrer Sammlung abgelegt werden soll/en. Versehen Sie die gewünschten Ansichten mit einem Haken und klicken Sie „Seiten hinzufügen“

## Dokumentation zur Lern- und Kompetenzentwicklung X.Y. (Schuljahr) | Sammlungsansichten bearbeiten i

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.  
Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten zur Sammlung hinzufügen		Alle	Nichts
	Förderplanung vom (Datum) X.Y.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Standortgespräch vom (Datum) X.Y.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Übergabegespräch vom (Datum) X.Y.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">→ Seiten hinzufügen</a>			

Ansichten bereits in der Sammlung  
  
Keine Ansichten.

[Fertig](#)

Klicken Sie anschliessend auf „Fertig“.

3 Ansichten der Sammlung hinzugefügt.

## Dokumentation zur Lern- und Kompetenzentwicklung X.Y. (Schuljahr) | Sammlungsansichten bearbeiten i

Ziehen Sie Ansichten von *Hinzufügbare Ansichten* nach *Ansichten in der Sammlung* oder aktivieren Sie die Kästchen neben den gewünschten Seiten und klicken Sie auf *Ansichten hinzufügen*.  
Die Ansichten in der Sammlung können Sie mithilfe der Pfeil-Knöpfe anordnen oder indem Sie sie mit der Maus verschieben.

Seiten zur Sammlung hinzufügen		Ansichten bereits in der Sammlung	
Das System findet keine Ansichten zum Hinzufügen.		↓	Förderplanung vom (Datum) X.Y. <span style="float: right;">✘</span>
		↑ ↓	Standortgespräch vom (Datum) X.Y. <span style="float: right;">✘</span>
		↑	Übergabegespräch vom (Datum) X.Y. <span style="float: right;">✘</span>

[Fertig](#)

Ihre Sammlung ist erstellt.

## Ansichten und Sammlungen i

Suche: *(Titel, Beschreibung,*  *)* Sortieren nach:

Dokumentation zur L...

🔒3 📄⋮

Dashboard-Ansicht

Ihre Dashboard-Ansicht ist die Seite, die Sie sehen, wenn Sie sich einloggen. Nur Sie haben dafür die Zugriffserlaubnis.

⋮

Profilansicht

Ihre Profilansicht ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken

🔒⋮



Hier ist ersichtlich wie viele Ansichten in der Sammlung abgelegt wurden.

## Ansichten und Sammlungen i

Suche: *(Titel, Beschreibung, Schlagwörter)*      Sortieren nach:

Titel, Beschreibung, Schlagwörter      Zuletzt geändert      **Suche**      **+ Hinzufügen**      **Kopieren**

Dokumentation zur L...

- Förderplanung vom (Datum) X.Y.
- Standortgespräch vom (Datum) X.Y.
- Übergabegespräch vom (Datum) X.Y.

Dashboard-Ansicht

Ihre Dashboard-Ansicht ist die Seite, die Sie sehen, wenn Sie sich einloggen. Nur Sie haben dafür die Zugriffserlaubnis.

Profilansicht

Ihre Profilansicht ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken

## Ansichten und Sammlungen i

Suche: *(Titel, Beschreibung, Schlagwörter)*      Sortieren nach:

Titel, Beschreibung, Schlagwörter      Zuletzt geändert      **Suche**

Dokumentation zur L...

3

Dashboard-Ansicht

Ihre Dashboard-Ansicht ist die Seite, die Sie sehen, wenn Sie sich einloggen. Nur Sie haben dafür die Zugriffserlaubnis.

Profilansicht

Ihre Profilansicht ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken



## Ansichten und Sammlungen ?

Suche: *(Titel, Beschreibung)*    Sortieren nach:

Titel, Beschreibung, Schlagwörter    Zuletzt geändert    **Suche**    + Hinzufügen    Kopieren

Dokumentation zur L...

3

Verwalten  
Bearbeiten  
Löschen

Erstellt 22 May 2019, 23:52  
Verändert 22 May 2019, 23:55

Dashboard-Ansicht

Ihre Dashboard-Ansicht ist die Seite, die Sie sehen, wenn Sie sich einloggen. Nur Sie haben dafür die Zugriffserlaubnis.

Profilansicht

Ihre Profilansicht ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken

## 4 GUT ZU WISSEN

### 4.1 KORREKTUR/ÄNDERUNGEN IM TITEL

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portfolio.switch.ch/artefact/blog/view/index.p>. The page title is "Dokumentation von kompetenzorientierten Beobachtungen X.Y. (Jahrzahl)". Below the title, there are buttons for "+ Neuer Beitrag" and "Einstellungen". A blue arrow points to the "Einstellungen" button. The main content area displays "Es sind keine Blogbeiträge vorhanden. Weiteres hinzufügen". On the right side, there is a sidebar with user information for "Kernen Tanja", a list of "Nutzer gerade online" (Kernen Tanja, Mira Shulamit Elmaleh), and a "Schlagwörter" section.

Neuer Blog: Blogeinstellungen

Mit **\*\*** markierte Felder werden benötigt.

Titel \*

*z.B. Die Erlebnisse während meiner Praktikumszeit.*

Beschreibung

Absatz - B I      

0 words

*z.B., 'Tagebuch Praktikum'.*

Kernen Tanja 

Nutzer gerade online

 Mira Soudani Eimaleh

 Kernen Tanja

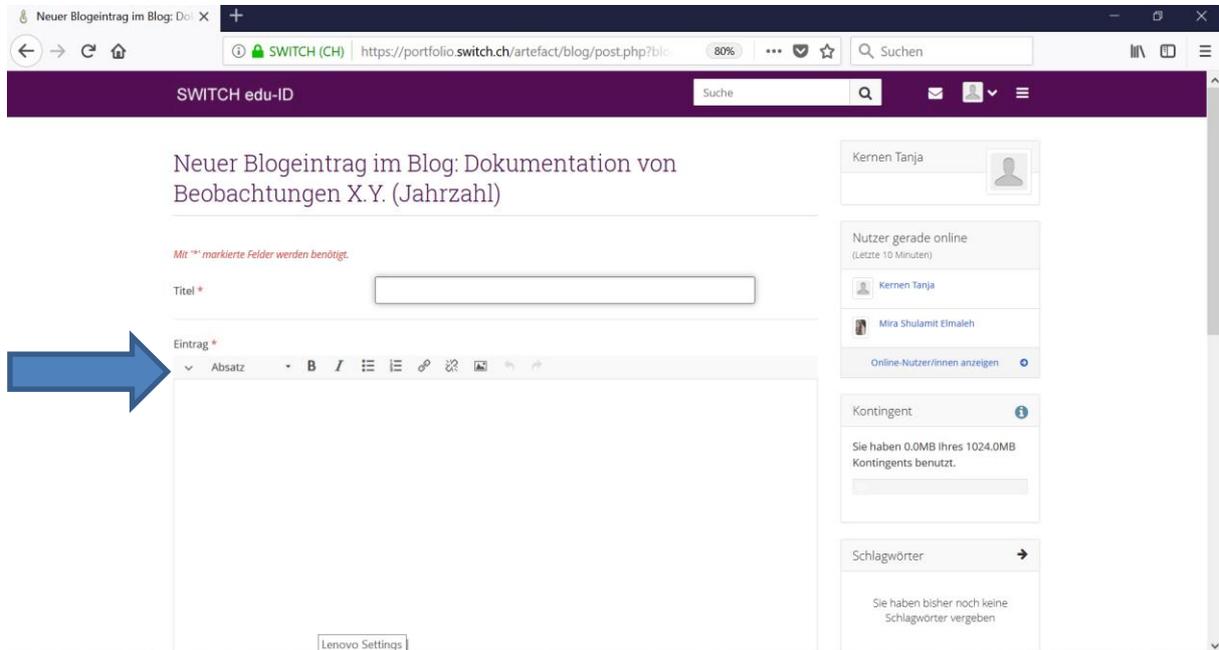
Online-Nutzer/innen anzeigen

Schlagwörter →

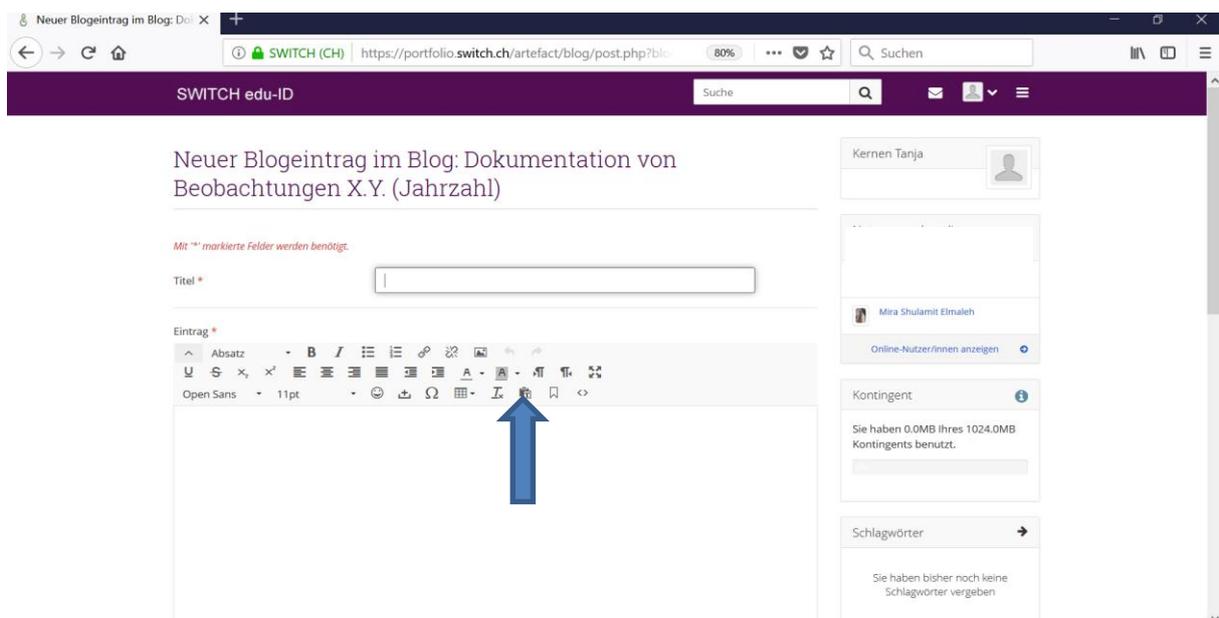
Sie haben bisher noch keine Schlagwörter vergeben

## 4.2 TEXT UND BILDER IN BLOG-EINTRÄGE EINFÜGEN

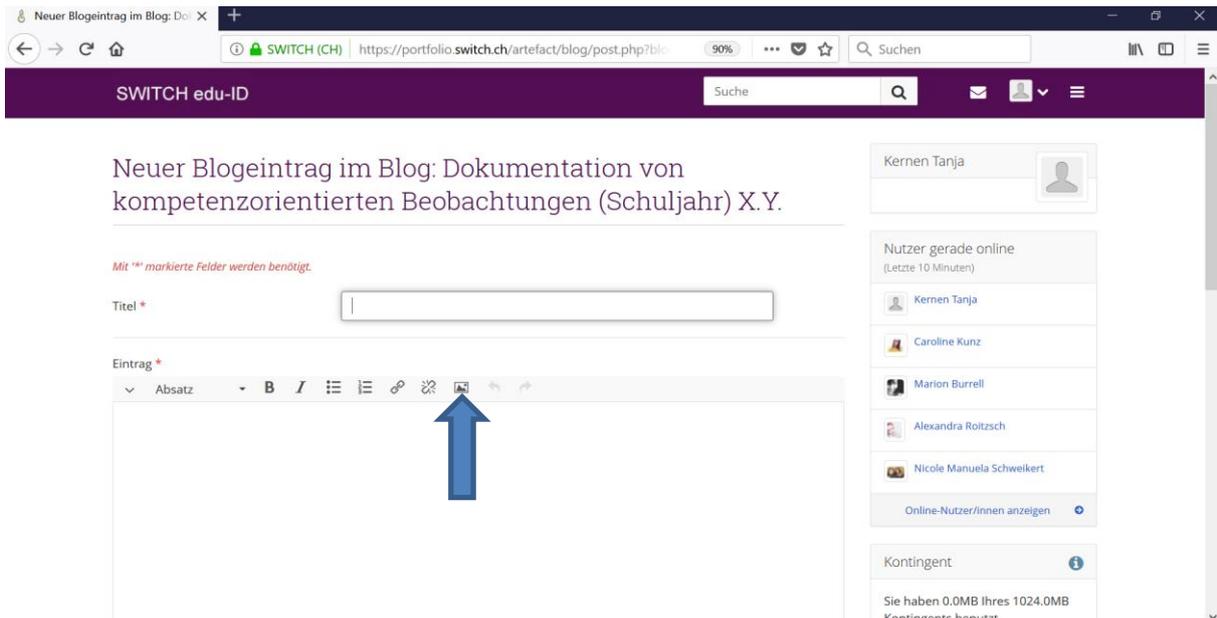
Klappen Sie dazu das zusätzliche Aufklappmenu auf.



Wählen Sie zum Text einfügen folgenden Button:

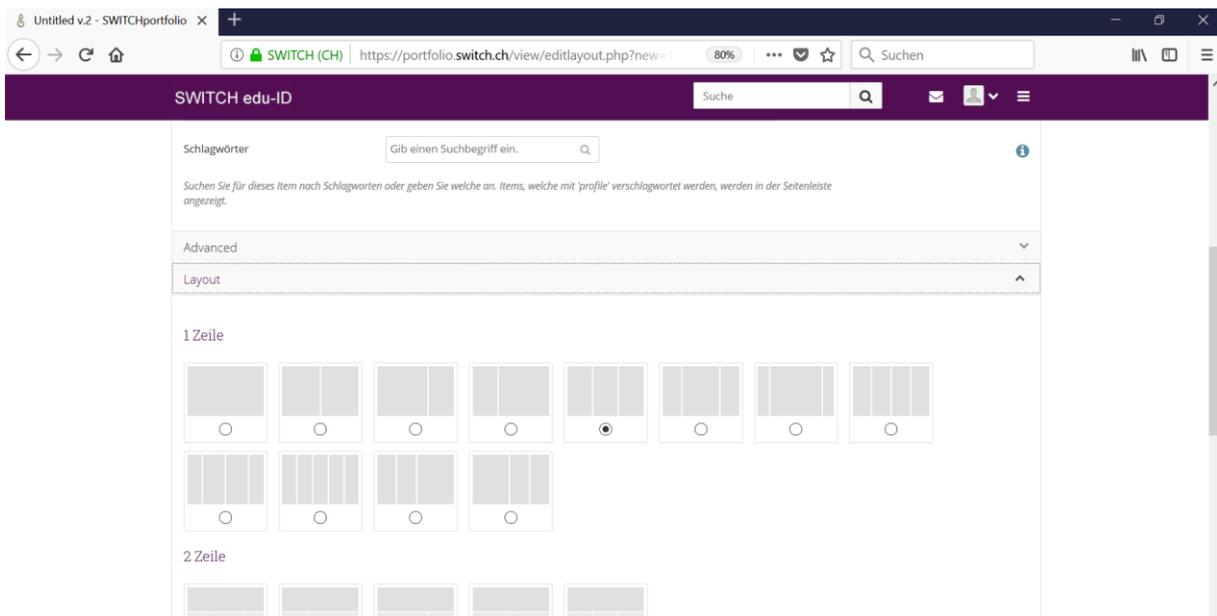


Bilder können durch folgenden Button direkt in die Einträge eingefügt werden.



### 4.3 LAYOUT FÜR DIE ANSICHTEN EINSTELLEN

Layout direkt nach Eingabe des Titels für die Ansicht einstellen. Das Layout kann später noch durch das anklicken der Einstellungen erneut geändert werden.



## 4.4 WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen erhalten Sie durch

- den Film „Webbasierte Unterrichtsdokumentation des Zyklus 1“.
- durch das Dokument „Wie erhalte ich einen Zugang zu SWITCHportfolio“